一般研究助成 申請書

(西暦)　　 年 月 日

公益財団法人　小笠原敏晶記念財団

理事長　　殿

(ふりがな)

申請者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者に関する事項 | 所属機関・職名 |  |
| 学部・学科名等 |  |
| 所属機関の連絡先 | 〒　　　　　　　℡（　　　）E-mail |
| 自宅住所 | 〒　　　　　　　℡（　　　）E-mail |
| 現在行っている主な研究テーマ(なるべく具体的に　記入してください) |  |
| 生年月日 | （西暦）　　　年　　月　　日生　　　　　（　　　歳） |
| 学　　　　　　　歴（なるべく詳細に） | （大 学）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年卒業（大学院）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　了 |
| 学　　　　　　　位 |  |
| 〔助成金を受けようとする研究の課題名〕 |
| 〔研究の目的〕(下記に数行で記入願います) |

［研究の具体的内容・範囲］

フリー入力です。Ａ４用紙２枚～３枚にまとめてください。

以下の1～８の事項は必ず記載してください。該当しない場合でもその旨を記入し、削除はしないでください。

1. 本研究を実施するグループに属する主な研究者の氏名・所属・役職

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２.　助成金の主な使途（項目別に予定額をラウンド数字で表記してください）　　下記費用は一例ですので、削除・追記していただいて結構です。 　 ＊研究終了後、報告書と共に使途明細表（様式有）を提出してください。使途明細表には助成金の使用（使途・金額）が証明できるものを添付してください。領収書のコピー又は、所属機関で経理処理された明細でも結構です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | 項目 | 金額(単位：万円) |
| (1) | 機械器具 |  |
| (2) | 装置・計算機使用料 |  |
| (3) | 材料費 |  |
| (4) | 学会参加費(旅費・登録料可、日当不可) |  |
| (5) | 論文投稿費 |  |
| (6) | 人件費(助成額の３０％以内)※ |  |
| (7) | 特許取得関連費 |  |
| (8) | その他(内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 合計 |  |

　※注意：申請者の給与等人件費の代用（各種手当含む）とすることは不可　 |

３.　研究期間　　　 　　　：２０２６年１月１日～２０２７年１２月３１日

研究報告書提出締め切り：２０２８年３月３１日

４.　本研究に関連して発表した主な論文等

 (1)著者名、題目、雑誌名、巻、頁、発刊年などを記入のこと。〈３篇以内〉

　　 (2)本研究に関連した特許出願がされている場合について

1. 特許出願中の場合(出願公開前)､出願中何件と記入してください。
2. 特許出願公開されている場合は、出願公開番号を記入してください。
3. 特許になっている場合は、特許番号を記入してください。

５.　高分子分野に関係した所属学会を記入してください。

６.　本研究に関連して他の機関から資金援助等を受けている場合は、その機関名、年度、金額、研究課題名を記入してください。 (文科省科学研究費の助成を含む)

７.　過去、当財団の一般研究助成を受けている場合は、その申請年度・研究課題名・助成額を記入し、本申請との関係を記入してください。

８. 　その他の参考となる事項、希望事項、追加事項等がありましたら記入してください。

|  |
| --- |
| 所属機関長の承諾書本申請が、研究助成対象課題に採択された場合には、研究実施を承諾いたします。　　年　　月　　日　　　　　　　　所属機関名所属機関長（役職　氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| 推 薦 者 　　　所　属　名　　住　　　所　　推 薦 者(役職・氏名)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　※申請者が特定（特任）助教・博士研究員の場合の推薦者は研究室主宰者 |

＜申請書の送付方法＞

　　郵　送

本申請書（正本１部・コピー８部　左上ステープラ留　両面コピー不可）

　　　　採否連絡用返信用定形封筒　計２部（申請者宛・推薦者宛の各１部）

＊長形３号(Ａ４紙が３つ折で入るサイズ)のものに１１０円分の切手貼付､送付先明記。

　　　　添付資料は簡潔なものとし、コピーを含む各申請用紙にセットしてください。

＊アンケートにご協力願います

　(1)当財団の助成をどちらで知りましたか？（複数回答可）項目に○印をお付けください。

①助成紹介・検索サイト

②当財団ホームページ

③学校からの紹介

④知人・○○協会・その他団体からの紹介

⑤高分子学会「月刊 高分子」

⑥新聞広告（日刊工業新聞）

⑦公益法人協会　共同サイト

⑧ＳＮＳ(Facebook､Instagram、X[旧Twitter]、YouTube、Line)

⑨その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

(2)本申請書の作成方法について､改善すべき点がありましたら、下記に記入願います。

　　ありがとうございました。