西暦　　年　　月　　日

# 2026年度 助成事業 成果報告書

公益財団法人　田村科学技術振興財団
理　事　長　田　村　　友　一　　様

| | |
|---|---|
| 住 所 | 〒 |
| 所 属 | |
| 氏 名 | ㊞ |

2025 年度、貴財団から助成金の交付を受けた 研究 / 研究者海外派遣 / 海外研究者招聘 / 講演会・シンポジウム等開催 事業 を完了したので、下記のとおり報告いたします。

記

| | |
|---|---|
| 助成対象事業の名称 | |
| 助成金の金額 | 万円 |
| 事業期間・開催日 | 西暦　　年　　月（　　日）～西暦　　年　　月（　　日） |
| 添付書類<br>（1）事業成果報告 [1)] | 別添の「　　」参照 |
| （2）収支決算報告 | 別添の「収支決算報告書」参照 |
| 事務連絡先<br>（1）住所・氏名 | 〒 |
| （2）TEL, E-mail | |
| 備　考 | |

［注］1）事業成果報告書は、研究事業の場合は800字程度の概要および投稿論文や発表抄録等の別刷りの添付、海外派遣の場合 400 字程度の概要、講演会・シンポジウム等開催事業の場合は 400 字程度の概要および予稿集や要旨集等を添付する。

西暦　　年　月　日

# ２０２６年度 助成事業 収支決算報告書

| 氏　名 | ㊞ |
|---|---|

下記のとおり収支決算報告いたします。

記

（1）収入の部

| 収 入 額 | 摘　要（助成金の分類） |
|---|---|
| 千円 | 研究 / 研究者海外派遣 / 海外研究者招聘 / 講演会・シンポジウム等開催 |

（2）支出の部

| 区分（費目）1) | 支 出 額 | 内　訳 2) |
|---|---|---|
| | 千円 | |
| | 千円 | |
| | 千円 | |
| | 千円 | |
| | 千円 | |
| | 千円 | |
| | 千円 | |
| 合　計 3) | 千円 | |

［注］1）通信運搬費、旅費交通費、消耗品費、印刷製本費、使用料、諸謝金などの区分。
2）内訳は、旅費交通費の場合、目的（情報交換）、目的地（東京）、旅行者（１名）等のように記す。なお、領収書等の支出関係書類は、助成対象者において３年間保管してください。必要な場合には、提出をお願いすることがあります。
3）合計は収入額（または収入額プラス利息額）と同額（残金ゼロ）になるようにしてください。