

2025年度 助成事業 成果報告書

住 所	〒
所 属	
氏 名	(印)

記

助成対象事業の名称	
助成金の金額	万円
事業期間・開催日	西暦 年 月(日) ～西暦 年 月(日)
添付書類 (1) 事業成果報告 ¹⁾	別添の「 」参照
(2) 収支決算報告	別添の「収支決算報告書」参照
事務連絡先 (1) 住所・氏名	〒
(2) TEL, E-mail	
備 考	

[注] 1) 事業成果報告書は、研究事業の場合は800字程度の概要および投稿論文や発表抄録等の別刷りの添付、海外派遣の場合 400 字程度の概要、講演会・シンポジウム等開催事業の場合は 400 字程度の概要および予稿集や要旨集等を添付する。

西暦 年 月 日

2025年度 助成事業 収支決算報告書

氏 名	印
-----	---

下記のとおり収支決算報告いたします。

記

(1) 収入の部

収 入 額	摘 要 (助成金の分類)
千円	研究 / 研究者海外派遣 / 海外研究者招聘 / 講演会・シンポジウム等開催

(2) 支出の部

区分 (費目) ¹⁾	支 出 額	内 訳 ²⁾
	千円	
	千円	
	千円	
	千円	
	千円	
	千円	
合 計 ³⁾	千円	

- [注] 1) 通信運搬費、旅費交通費、消耗品費、印刷製本費、使用料、諸謝金などの区分。
2) 内訳は、旅費交通費の場合、目的 (情報交換)、目的地 (東京)、旅行者 (1名) 等のように記す。
なお、領収書等の支出関係書類は、助成対象者において3年間保管してください。必要な場合には、提出をお願いすることがあります。
3) 合計は収入額 (または収入額プラス利息額) と同額 (残金ゼロ) になるようにしてください。