年　　月　　日

　　年度　　助成事業　収支決算報告書

公益財団法人タナカ財団

理事長　田中一郎様

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 〒 |
| 所　属 |  |
| 氏　名 | ㊞ |

　下記のとおり収支決算報告いたします。

記

（１）収入の部

|  |  |
| --- | --- |
| 収入額 | 概要（助成金の分類） |
| 千円 | 研究・教育の振興 |

（２）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分（費目）※1 | 支出額 | 内　　　訳※2 |
|  | 千円 |  |
|  | 千円 |  |
|  | 千円 |  |
|  | 千円 |  |
|  | 千円 |  |
|  | 千円 |  |
|  | 千円 |  |
| 合　　　計※3 | 千円 |  |

※1通信運搬費、旅費交通費、消耗品費、印刷製本費、使用料、諸謝金などの区分。

※2内訳は、旅費交通費の場合、目的（情報交換）、目的地（東京）、旅行者（1名）等のように記す。なお、領収書等の支出関係書類は、助成対象者において３年間保管して下さい。必要な場合には、提出をお願いすることがあります。

※3合計は収入額（または収入額プラス利息額）と同額（残金ゼロ）になるようにして下さい。

以上