

西暦 年 月 日

2023年度 助成事業 収支決算報告書

氏名	印
----	---

下記のとおり収支決算報告いたします。

記

(1) 収入の部

収入額	摘要(助成金の分類)
千円	研究 / 研究者海外派遣 / 海外研究者招聘 / 講演会・シンポジウム等開催

(2) 支出の部

区分(費目) 1)	支出額	内訳 2)
	千円	
	千円	
	千円	
	千円	
	千円	
	千円	
	千円	
合計 3)	千円	

- [注] 1) 通信運搬費、旅費交通費、消耗品費、印刷製本費、使用料、諸謝金などの区分。
2) 内訳は、旅費交通費の場合、目的(情報交換)、目的地(東京)、旅行者(1名)等のように記す。
なお、領収書等の支出関係書類は、助成対象者において3年間保管してください。必要な場合には、提出をお願いすることがあります。
3) 合計は収入額(または収入額プラス利息額)と同額(残金ゼロ)になるようにしてください。