

## 社団法人岡山県銀行協会平成23年度事業計画書

銀行業務の改善進歩を図り一般経済の発展に資するため、金融並びに経済に関する調査及び研究を行い関係官庁に対する建議並びに答申その他産業界との連絡に努め、円滑なる業務の運営に寄与する目的のため次の事業を行う。

なお、以下の事業を実施するにあたり、元常勤役員の起した不祥事件に関し、内部管理態勢に問題があったことを踏まえ、会長代行の副会長をはじめとする理事全員および事務局役職員は昨年末の処分を厳粛に受けとめこれを深く反省するとともに、法令等遵守と内部管理態勢の充実・強化が最重要課題であることを再認識し、命令を踏まえて先般策定いたしました業務改善計画を厳正・着実に実行し、当協会の信頼回復に向けて責任ある運営を行っていきます。

### 1. 手形交換業務(岡 hands 手形交換所)

岡 hands 手形交換所を設置・運営し、交換尻の決済、手形交換関係資料の収集、配布と併せて不渡処分(取引停止処分)制度の運営をし、信用取引の秩序維持を図る。

### 2. 取引停止処分照会業務

岡山県取引停止処分者照会センターを設置・運営し、参加金融機関から取引停止処分の有無についての照会に応じる。

### 3. 文書交換

岡 hands 手形交換所に参加する銀行相互間における文書の授受を簡便に行い、事務処理の円滑を図る。

### 4. 交換振込業務

内国為替制度に加盟する金融機関相互間の内国為替取引の円滑な運営を図る。

### 5. 銀行とりひき相談所業務

岡山銀行とりひき相談所において、銀行業務全般に関する相談、要望、苦情等に対する対応を行う。また、相談所内に「融資相談窓口」を設置し、融資相談に応じる。

### 6. 保有個人データに係る開示等の業務

当協会における保有個人データ(不渡情報を除く)に係る開示、内容の訂正・追加・削除等の請求に応じる。

7. 不渡情報(不渡報告・取引停止報告)に係る開示等の業務  
岡山手形交換所における不渡情報の開示請求に応じる。
8. 全国銀行個人信用情報センター関連業務  
岡山手形交換所における不渡情報の登録に関する業務を行う。
9. 統計関係業務
  - ①岡山県銀行協会社員銀行主要勘定月報(岡山市内・県内)
  - ②岡山県銀行協会社員銀行諸勘定月報
  - ③岡山手形交換所月報  
(手形交換高・不渡手形実数・取引停止処分者数・不渡報告数・業種別取引停止処分状況・取引停止処分者負債状況)
  - ④年中銀行別手形交換高・年中代理交換委託金融機関別手形交換高
  - ⑤岡山手形交換所不渡手形実数調
10. 調査及び研究
  - ①手形交換高・不渡手形処理状況
  - ②中国・四国地区銀行預金・貸出金の動向調
  - ③手形交換事務に関わる諸規則等の研究
  - ④金融業界の動向、銀行業務全般の動向についての調査及び研究
11. 銀行業務一般に関する協議・連絡懇談会または意見交換のための定例並びに随時に諸集会を開催する。
  - (1)社員総会〔通常総会1回のほか随時招集〕
  - (2)代表者会〔理事会を含む、原則毎月1回開催〕
    - ①銀行業務遂行上重要事項の討議決定及び報告
    - ②県内各地の情報交換
    - ③全国銀行協会への提案事項の討議決定及び報告
    - ④日本銀行岡山支店長の連絡事項および情報交換
    - ⑤協会運営上重要事項の決定
  - (3)次席者会〔毎月1回開催〕
    - ①代表者会に対する建議並びに答申
    - ②銀行業務の研究
    - ③その他事項の討議連絡
  - (4)不渡手形審査委員会
    - ①異議申立提供金の特例返還に関すること

②偽造・変造等の場合の不渡報告または取引停止処分の取消しに関すること

③取引停止処分等の解除に関すること

④上記のほか取引停止処分に関すること

(5) 査定委員会

①岡山手形交換所規則第51条の2(不渡情報の適正な管理)および同規則第51条の3(不渡情報の共同利用)第2項における不渡情報共同利用の公表に関する違反に関する審議

(6) 岡山県銀行警察連絡協議会〔通常総会1回のほか役員会、運営委員会随時開催〕

①反社会的勢力との取引を排除するため、警察、暴力追放運動推進センター、民事介入暴力対策担当の弁護士等との間で緊密な連携を強化すること

12. 事務打合会並びに研究会

(1) 各地銀行協会事務打合会

(2) 中国・四国地区銀行協会事務打合会

13. 岡山県金融懇談会並びに金融懇話会

(1) 財務省中国財務局岡山財務事務所長連絡事項および情報交換

(2) 日本銀行岡山支店長連絡事項および情報交換

(3) 金融機関共通事項の協議

(4) 連絡協調事項

14. 研修会

(1) 手形交換事務担当役席者研修会

(2) 手形交換事務担当者研修会

(3) 岡山・四国地区銀行協会次席者会(総務担当)

(4) 銀行とりひき相談所相談員研修会

(5) 公正採用選考人権啓発経営者研修会

15. 官庁に対する建議並びに答申

16. 銀行職員養成・教育並びに更生に関する施設の提供

17. 当協会諸規定の改定を検討

18. その他本協会の目的達成上必要と認めた事項

以上

## 収 支 予 算 書

平成23年4月1日から平成24年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	前年度予算比 増 減 (△)	備 考
<b>I 事業活動収支の部</b>				
<b>1. 事業活動収入</b>				
<b>① 会費収入</b>				
(経費分担金収入)	( 73,530,871 )	( 73,621,867 )	( △ 90,996 )	
社員銀行経費分担金収入	62,982,253	62,851,943	130,310	
準社員銀行経費分担金収入	8,165,118	8,386,424	△ 221,306	
代理交換経費分担金収入	2,383,500	2,383,500	0	
<b>② 雑収入</b>				
(雑収入)	( 695,200 )	( 870,000 )	( △ 174,800 )	
受取利息収入	8,600	70,000	△ 61,400	
その他雑収入	686,600	800,000	△ 113,400	
<b>事業活動収入 計</b>	<b>74,226,071</b>	<b>74,491,867</b>	<b>△ 265,796</b>	
<b>2. 事業活動支出</b>				
<b>① 事業費支出</b>				
(人件費支出)	( 42,176,000 )	( 42,080,000 )	( 96,000 )	
給料手当支出	36,000,000	35,600,000	400,000	
社会保険料支出	4,680,000	5,120,000	△ 440,000	
福利厚生費支出	616,000	560,000	56,000	
通勤費支出	880,000	800,000	80,000	
退職給付支出	0	0	0	
(会議費支出)	( 2,070,000 )	( 2,520,000 )	( △ 450,000 )	
会議費支出	2,070,000	2,520,000	△ 450,000	
(諸会費支出)	( 1,460,000 )	( 1,730,000 )	( △ 270,000 )	
諸会費支出	1,460,000	1,730,000	△ 270,000	
(事務費支出)	( 4,468,000 )	( 4,579,000 )	( △ 111,000 )	
旅費交通費支出	600,000	600,000	0	
通信費支出	560,000	616,000	△ 56,000	
什器備品費支出	60,000	60,000	0	
用紙印刷費支出	1,080,000	1,095,000	△ 15,000	
消耗品費支出	260,000	300,000	△ 40,000	
図書費支出	288,000	288,000	0	
事務機賃借料支出	1,620,000	1,620,000	0	

科 目	予 算 額	前年度予算額	前年度予算比 増 減 (△)	備 考
(建物等管理費支出)	( 1,899,000 )	( 2,208,000 )	( △ 309,000 )	
建物管理費支出	786,000	900,000	△ 114,000	
修繕改修費支出	300,000	450,000	△ 150,000	
水道光熱費支出	765,000	810,000	△ 45,000	
損害保険料支出	48,000	48,000	0	
(租税公課支出)	( 1,708,521 )	( 2,184,260 )	( △ 475,739 )	
諸税公課支出	1,708,521	2,184,260	△ 475,739	
(スポーツ大会費支出)	( 700,000 )	( 700,000 )	( 0 )	
スポーツ大会費	700,000	700,000	0	
(雑支出)	( 550,000 )	( 600,000 )	( △ 50,000 )	
雑費	550,000	600,000	△ 50,000	
② 管理費支出				
(人件費支出)	( 10,544,000 )	( 10,520,000 )	( 24,000 )	
給料手当支出	9,000,000	8,900,000	100,000	
社会保険料支出	1,170,000	1,280,000	△ 110,000	
福利厚生費支出	154,000	140,000	14,000	
通勤費支出	220,000	200,000	20,000	
退職給付支出	0	0	0	
(会議費支出)	( 230,000 )	( 280,000 )	( △ 50,000 )	
会議費支出	230,000	280,000	△ 50,000	
(諸会費支出)	( 240,000 )	( 420,000 )	( △ 180,000 )	
諸会費支出	240,000	420,000	△ 180,000	
(事務費支出)	( 1,282,000 )	( 1,321,000 )	( △ 39,000 )	
旅費交通費支出	150,000	150,000	0	
通信費支出	140,000	154,000	△ 14,000	
什器備品費支出	140,000	140,000	0	
用紙印刷費支出	220,000	205,000	15,000	
消耗品費支出	260,000	300,000	△ 40,000	
図書費支出	192,000	192,000	0	
事務機賃借料支出	180,000	180,000	0	
(建物等管理費支出)	( 4,431,000 )	( 5,152,000 )	( △ 721,000 )	
建物管理費支出	1,834,000	2,100,000	△ 266,000	
修繕改修費支出	700,000	1,050,000	△ 350,000	
水道光熱費支出	1,785,000	1,890,000	△ 105,000	
損害保険料支出	112,000	112,000	0	
(租税公課支出)	( 3,986,550 )	( 5,096,607 )	( △ 1,110,057 )	
諸税公課支出	3,986,550	5,096,607	△ 1,110,057	

科 目	予 算 額	前年度予算額	前年度予算比 増 減 (△)	備考
(スポーツ大会費支出)	( 0 )	( 0 )	( 0 )	
スポーツ大会費	0	0	0	
(雑支出)	( 550,000 )	( 600,000 )	( △ 50,000 )	
雑費	550,000	600,000	△ 50,000	
事業活動支出 計	76,295,071	79,990,867	△ 3,695,796	
事業活動収支差額	△ 2,069,000	△ 5,499,000	3,430,000	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
① 特定資産取崩収入				
加入金等積立預金取崩収入	0	22,900,000	△ 22,900,000	
退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	
減価償却引当資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入 計	0	22,900,000	△ 22,900,000	
2. 投資活動支出				
① 特定資産取得支出				
退職給付引当資産取得支出	1,020,000	2,450,717	△ 1,430,717	
減価償却引当資産取得支出	1,000,000	3,136,061	△ 2,136,061	
異議申立提供金関係預金 関係預金取得支出	0	17,423,222	△ 17,423,222	
② 固定資産取得支出				
什器備品購入支出	1,000,000	1,000,000	0	
投資活動支出 計	3,020,000	24,010,000	△ 20,990,000	
投資活動収支 差額	△ 3,020,000	△ 1,110,000	△ 1,910,000	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入 計	0	0	0	
2. 財務活動支出				
財務活動支出 計	0	0	0	
財務活動支出 差額	0	0	0	
IV 予備費支出	1,000,000	1,000,000	0	
V 負担金支出				
金融広報委員会負担金支出	846,000	846,000	0	
金融懇話会会費支出	770,000	770,000	0	
当期収支差額	△ 7,705,000	△ 9,225,000	1,520,000	
前期繰越収支差額	7,705,000	9,225,000	△ 1,520,000	
次期繰越収支差額	0	0	0	

# 【社員銀行集金費】 収 支 予 算 書

平成23年4月1日から平成24年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	対前年度予算比 増 減 (△)	(備 考)
I 収入の部				
経費分担金収入	873,000	5,460,000	△ 4,587,000	
社員銀行経費分担金	873,000	5,460,000	△ 4,587,000	
雑 収 入	1,000	2,000	△ 1,000	
雑 収 入	1,000	2,000	△ 1,000	
当期収入合計 (A)	874,000	5,462,000	△ 4,588,000	
前期繰越収支差額	2,676,000	1,538,000	1,138,000	
収入合計 (B)	3,550,000	7,000,000	△ 3,450,000	
II 支出の部				
社員銀行集金費	3,550,000	7,000,000	△ 3,450,000	
(倶楽部費)	1,350,000	5,100,000	△ 3,750,000	
倶 楽 部 費	1,350,000	5,100,000	△ 3,750,000	
(懇親会費)	1,900,000	1,900,000	0	
送 別 会 費	1,000,000	1,000,000	0	
特 別 懇 親 会 費	900,000	900,000	0	
(予備費)	300,000	0	300,000	
予 備 費	300,000	0	300,000	
当期支出合計 (C)	3,550,000	7,000,000	△ 3,450,000	
当期収支差額(A)-(C)	△ 2,676,000	△ 1,538,000	△ 1,138,000	
次期繰越収支差額 (B)-(C)	0	0	0	